



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ ДПО «ЭкспертЛайн»

К.Ю. Чирков

«30» 12 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ЭкспертЛайн»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся требованиям образовательной программы.
- 1.3. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, содержание учебного материала и формы организации обучения.
- 1.4. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю).

2. Область применения

- 2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и их хранение.
- 2.2. Положение подлежит применению всеми преподавателями НОУ ДПО «ЭкспертЛайн», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

3. Организационно-методические требования к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

3.1. Основные задачи рабочей программы

- определение совокупности знаний и умений слушателей, необходимых для их профессиональной деятельности;
- распределение объема часов учебной дисциплины по темам и видам занятий;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение условий формирования у слушателей необходимых знаний, умений и профессиональных компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины (модуля).

3.2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

- 3.2.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателями для всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана и согласовывается и утверждается в установленном порядке.

3.2.2. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин Учреждения. Рабочая программа может разрабатываться соответствующими профессиональными объединениями.

3.2.2. При разработке, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие учебному плану и примерной программе учебной дисциплины (модуля).

3.2.3. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- установленные профессиональными стандартами квалификационные требования к результатам освоения образовательных программ;
- содержание примерной программы учебной дисциплины (модуля);
- материальные и информационные возможности Учреждения.

3.2.4. Этапы разработки рабочей программы:

1. Аналитический этап, в ходе которого определяется актуальность учебной дисциплины и оценивается её информационное, методическое и материально-техническое обеспечение.
2. Разработка проекта рабочей программы на основе учебного плана и примерной программы.
3. Утверждение рабочей программы директором Учреждения.

3.3. Внесение изменений, обновление рабочей программы

3.3.1. Рабочая программа подлежит пересмотру (обновлению) не реже одного раза в год. При сохранении актуальности рабочая программа переутверждается.

3.3.2. Полное обновление рабочей программы производится:

- при выявлении несоответствия качества рабочей программы потребностям учебного процесса;
- при утверждении новых учебных планов;
- при утверждении профессиональных стандартов.

3.4. Хранение и доступность рабочей программы

3.4.1. Рабочая программа со всеми приложениями создается на бумажном носителе, который после его утверждения хранится вместе с электронной копией.

3.4.2. Аннотация рабочей программы размещается на сайте Учреждения.

3.5. Требования к разработке и оформлению рабочей программы

Структурными элементами рабочей программы профессиональной переподготовки дисциплины (модуля) являются: титульный лист; пояснительная записка; учебный план; рабочая программа.